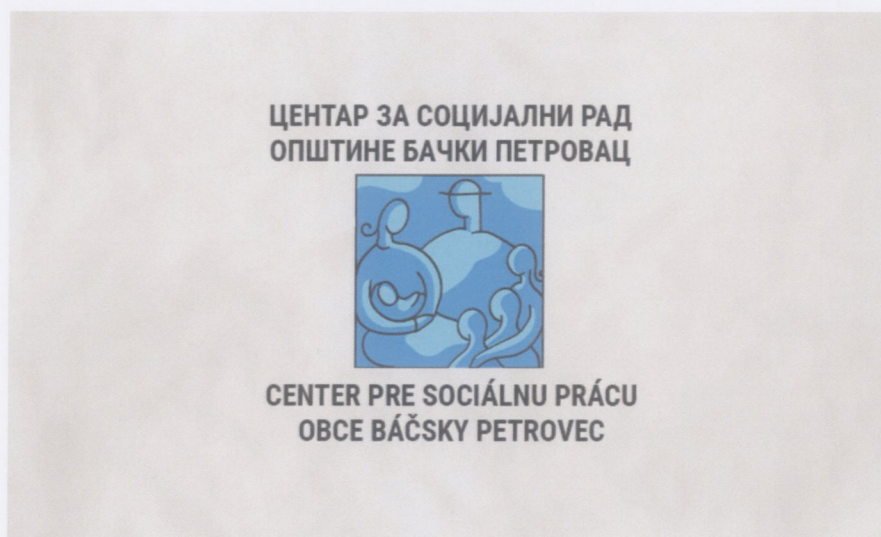


ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ
Број: 060-50-1/2026
Дана: 05.01.2026.године
БАЧКИ ПЕТРОВАЦ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКИ ПЕТРОВАЦ



ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКИ
ПЕТРОВАЦ ЗА 2026. ГОДИНУ

САДРЖАЈ	стр.
1. Увод	3
2. Делатност центра за социјални рад	5
3. Организационја структура рада	8
4. Кадровска структура	9
5. Организација рада	10
6. Задаци центра	11
7. Јавност рада	14
8. План стручног усавршавања	14
9. Планирани послови које финансира локална самоуправа	15
10. Планиране програмске и пројектне сктивности.	17
11. Планиране инвестиционе активности	17
12. Финансијски план	18

УВОД

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОПШТИ ПОДАЦИ	
Назив установе социјалне заштите	Центар за социјални рад општине Бачки Петровац
Место (општина, град)	Бачки Петровац
Година оснивања	2006. г.
Порески идентификациони број (ПИБ)	104700631
Матични број	08865019
ЈБКЈС (јединствени број корисника јавних средстава)	80071
Шифра делатности	8899
Адреса седишта установе	Маршала Тита 20, Бачки Петровац
Одговорно лице (име и презиме, функција, телефон, мејл адреса)	Биљана Дракулић, директор, 063/105-6556 backipetrovac.csr@minrzs.gov.rc
Одговорно лице за спровођење програма рада	Биљана Дракулић
Web stranica	https://csrbackipetrovac.rs/
ТЕЛЕФОНИ / TELEFAX	021 780 057 021 780 126

Социјална заштита је организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености.

Циљеви социјалне заштите

- 1) достићи, односно одржавати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба;
- 2) обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- 3) створити једнаке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну

- укљученост;
- 4) очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност;
 - 5) предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

Циљеви социјалне заштите се остварују пружањем услуга социјалне заштите и другим активностима које предупредују, умањују или отклањају зависност појединца и породица од социјалних служби.

Право на социјалну заштиту

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Право на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком

Услови рада

Зграда у којој се налази пословни простор Центра за социјални рад лоцирана је у центру Бачког Петровца, тако да је лако доступна свим грађанима. Простор који је намењен раду центра за социјални рад је приземан, поседује улаз за физички инвалидна лица. Приступачност канцеларија је такође обезбеђена лицима са физичким инвалидитетом /не постоје прагови на вратима/. У приземљу простор делимо са Банком поштанске штедионице са којима делимо улаз из улице Маршала Тита 20. Зграда је чврсте градње, чиста, уредна, са очуваним подним површинама. Грејање је централно на гас, хлађење обезбеђено углавном у свим просторијама. Санитарни чвор/ тоалет организован тако да је одвојен за мушка и женска лица. Заједнички са банком користимо чајну кухињу. Простор је оријентисан на две улице, један улаз је са улице Маршала Тита 20, други улаз са архитектонском рампом за инвалиде, теже покретне кориснике је са улице Хурбанова. Испред зграде и са једног и другог улаза постоје паркинг места.

Центар за свој рад користи пет канцеларија у којима ради 8 запослених. Канцеларије су са доста природног светла. Свака канцеларија је опремљена адекватним канцеларијским намештајем. Писарница и Пријемна канцеларија су својом површином конфорне и у истом простору је и документација центра о раду са корисницима која се чува у орманима на законом прописан начин. Канцеларије су опремљене са потребном канцеларијском опремом, компјутерима и штампачима, скенерима.

Што се тиче других структуралних услова нема значајнијих промена, сваки запослени има свој рачунар, стручни радници располажу и са преносивим рачунарима, скенером и штампачем. Умрежени смо, повезани на интернет и свим запосленим је могуће коришћење оперативних програма несметано / СОЗИС, ИСКРА, СПИРИ, Социјална карта, Е управа и др./ Поседујемо телефонску централу са 6 улаза/. За обављање редовног посла која захтева одлазак на терен, располажемо са два бицикла и једним путничким аутомобилом Застава 10 2007.г који је и поред редовног одржавања и сервисирања у лошем стању, Фиат Типо /2016/ актуелно се налази на поправци, очекујемо до краја јануара да ће се моћи регистровати.

Стручни рад центра одвија се у Систему за заштиту и аутоматизацију инструмената социјалне заштите, тзв. СОЗИС-у, информационом систему социјалне заштите, који је омогућио дигитализацију свих врста поступака које грађани оставрују у оквиру центара за социјални рад.

У свакодневном раду користимо Регистар социјална карта, по основу Закона о социјалној карти, који представља извор података, који су неопходни за вођење поступака за остваривање различитих права и услуга из области социјалне заштите и значајно доприноси ефикаснијем и бржем остваривању права, праведнијој расподели социјалне помоћи, али и унапређењу квалитета рада државних органа у области социјалне заштите.

Годишњи програм рада Центра за социјални рад општине Бачки Петровац је рађен у складу са:

- важећим законима, Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада у центру за социјални рад, одлукама и прописима који регулишу систем социјалне заштите,
- Правилником израде годишњег програма рада установа социјалне заштите;
- Стратегијом деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2022-2026,
- Планом развоја општине Бачки Петровац период 2020-2027,
- Друштвеним и економским кретањима у општини,
- Просторном, организацијском и кадровском структуром Центра,
- Начелима хуманости и методама стручног рада.

Програм је намењен:

- управном одбору;
- надзорном одбору;
- локалној самоуправи;
- Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова
- медијима;
- стручној и широј јавности

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Центар за социјални рад општине Бачки Петровац (у даљем тексту Центар) је установа социјалне заштите, која применом стручног социјалног рада спроводи социјалну политику и обезбеђује социјалну сигурност грађана на територији општине Бачки Петровац. Свој рад Центар темељи на Закону о социјалној заштити ("Службени гласник РС" број 24/2011 и 117/2022.)

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених овим Законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђују Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене Законом и законским подактима.

Центар за социјални рад општине Бачки Петровац ће и у 2026. години обављати делатност која је одређена Законом о социјалној заштити. Поред овога закона делатност Центра је уређена и:

1. Породичним законом,
2. Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица,
3. Законом о прекршајима,
4. Законом о извршењу кривичних санкција према малолетницима,
5. Кривичним законом,
6. Законом о спречавању насиља у породици,
7. Законом о општем управном поступку,
8. Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Бачки Петровац
9. Правилником о нормативима и стандардима рада центара за социјални

У извршавању наведених задатака Центар примењује следеће стручне поступке:

- Прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите;
- Предлаже и предузима мере у решавању стања социјалних потреба грађана и прати њихово извршење;
- Организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада;
- Врши процену потреба корисника, спроводи одговарајући третман, пружа саветодавне услуге и стручну помоћ корисницима;
- Води евиденцију и документацију о корисницима, пруженим услугама и предузетим мерама у оквиру своје делатности;
- Води евиденцију о деци за усвојење и потенцијалним усвојитељима на подручју за које је основан;
- Води евиденцију о мерама заштите од насиља у породици према Породичном закону
- Води евиденцију о издржаваним лицима;
- Врши и друге послове утврђене Законом и Одлуком Скупштине општине Бачки Петровац.

Стручни радници Центра (професионалци стручног социјалног рада) подржавају и примењују нове приступе у раду, развијају властита искуства и добру праксу, примењују савремене методе рада и поштују законска, стручна, етичка и хумана начела у раду.

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, одлучује о:

1. остваривању права на новчану социјалну помоћ;
2. остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица;
3. остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад;
4. остваривању права на смештај у установу социјалне заштите;
5. остваривању права на смештај одраслог лица у другу породицу;
6. хранитељству;
7. усвојењу;
8. старатељству;
9. одређивању и промени личног имена детета;
10. мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права;
11. мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба);
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу родитељског права;
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац;
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици;
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља; врши попис и процену имовине лица под старатељством;
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога;
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела;
- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике;
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела, ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају;
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања;
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела;
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза;
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере;

- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен;
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи;
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара;
- обавља друге послове утврђене законом;
- пружа услуге социјалног рада и покреће судске поступке када је законом за то овлашћен;
- прати и проучава појаве у области социјалне и правне заштите и обавља превентивну делатност.

Центар, у остваривању своје делатности, сарађује и развија партнерства са органима државе, локалне заједнице, јавним службама, са невладиним организацијама, месним заједницама, верским организацијама, предузећима, установама, медијима, породицама и појединцима.

Општина Бачки Петровац, у складу са Одлуком о пружању услуга социјалне заштите и правима у области социјалне заштите у општини Бачки Петровац (Сл. лист Општине Бачки Петровац бр.14/2012; бр.9/19) обезбеђује права и услуге за појединце и породице са територије општине којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба.

III ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА РАДА

У Центру за социјални рад општине Бачки Петровац у складу са чланом 16. став 2. и чланом 24. став 4. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, вршење послова организује се у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и управно-правним пословима.

IV КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Структура запослених у Центру за социјални рад општине Бачки Петровац је следећа :

Р.бр	Радна места	Стручни профил	Број запослених
1.	Директор	Психолог	1
2.	водителј случаја	Социјални радник,	1
3.	водителј случаја	Психолог	2
4.	Супервизор	Педагог	1
5.	стручни раднк на управно правним пословима	Правник	1
7.	Радница на финасијским пословима	Економиста	1
8.	Радница на административним пословима	Техничкои секретар	1
	Укупно		8

Према извору финансирања 7 извршилаца из буџета РС, 1 из буџета локалне самоуправе.

Послове социјалног рада, водитеља случаја ће обављати 3 стручна радника:

- 1 социјални радник,
 - 2 психолога,
 - 1 педагог који у половини радног времена обављати супервизијске послове, док другу половину радног времена обавља основне послове социјалног рада .
 - 1 стручни радник на управно правним пословима, дипл.правник обавља и секретарске послове установе.
 - 1 Економиста ће обављати финансијско рачуноводствене послове,
 - 1 технички секретар ће обављати техничке и административне послове
 - директор установе руководи са истом, врши послове организовања рада, поштовање стандарда стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање и извештавање. Осим наведених послова директор врши послове супервизије, стручном раднику на пословима водитеља случаја, који врши супервизијске послове, такође обавља послове руководиоца службе према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.
- Радна места утврђена систематизацијом су у потпуности попуњена.

Стручни радник на пријему је кружно радно место за све стручне раднике/водитеље случаја који ће се смењивати према распореду који донесе директор.

V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Центар за социјални рад општине Бачки Петровац биће организован кроз једну организациону јединицу. Послови Центра се групишу у следеће групе: стручне послове (основне стручне послове, супервизијске стручне послове, управно-правне послове), административно- финансијске послове и техничке послове.

Пословима управља директор/руководилац и супервизор, чији је опис послова описан у члану 27, члану 28, члану 29 и члану 30 Правилника о нормативима и стандардима рада центара за социјални рад (даље: Правилник).

Основне стручне послове обављају водитељи случаја, а њихов опис послова је детаљно уређен одредбама чл. 31 члану 32 Правилника.

Супервизијске стручне послове обавља супервизор у складу са одредбама члана 29. и 30. Правилника.

Стручни радници за управно-правне послове поред тога што пружају стручну подршку водитељима случаја, поступају у управним стварима из надлежности установе, као и секретарске послове установе.

Обим послова и сложеност случајева у Центру је већи из године у годину, корисници права и услуга су све захтевнији односно рад са истима је усложњен вишеструким проблемима у породици, разним новим изазовима савременог друштва као што су недостатак слободног времена, (не)запосленост, социјалне дистанце и сл.

Центар ће и даље предузимати мере неодложне интервенције у циљу хитне заштите живота и здравља корисника и то 24 часа сваког дана у години.

Посете породицама на терену је и даље незаменљив инструмент рада са корисницима, када се на адекватан начин сагледавају потребе, недостаци и функционисање појединца односно породице у примарној социјалној средини.

Сваки корисник права и услуга овог Центра може да приговара на рад Центра, а поступак по притужбама-приговорима грађана је уређен посебним Правилником на нивоу установе. На тај начин врши се и самоконтрола квалитета рада и пружених услуга грађанима. Центар ће настојати да у наредном периоду предузима све неопходне мере како би грађани наше Општине односно корисници права и услуга Центра на најбољи могући начин задовољили своје потребе и потребе чланова њихових породица.

VI ЗАДАЦИ ЦЕНТРА

Током 2026. године Центар ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружати услуге корисницима у складу са Законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником организацији нормативима и стандардима рада ЦСР што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја што захтева кординацију процеса пружања услуга које често обезбеђују различите службе. Све то подразумева активности процене, аранжирања приступа услугама, кординација и надгледања услуга које треба да одговоре на корисникове потребе од стране водитеља случаја у центру тј. стручних радника социјалног рада.

На тај начин сматрамо (у ситуацијама социјалне несигурности и великог притиска становништва у стању социјалне потребе), да ће друштвена заједница бити спремна на одговор, радом своје јавне службе која ће моћи методама стручног социјалног рада одговорити потребама. Мобилисање и активно укључивање свих актера социјалне заштите на локалном нивоу (невладин сектор, приватни предузетници, органи државне управе, јавне службе из других ресора и др.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ

Временски интервал												Активност	Циљна група	Средство
Ј	Ф	М	А	М	Ј	Ј	А	С	О	Н	Д			
а	е	а	п	а	у	у	в	е	к	о	е			
н	б	р	р	ј	н	л	г	п	т	в	ц			
у	р	т	и				у	т	о	е	е			
а	у		л				с	е	б	м	м			
р	а						т	м	а	б	б			
	р							б	р	а	а			
								а		р	р			
								р						

VII ЈАВНОСТ РАДА

У 2025. години Центар је дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду, такође ће се плански наставити са обавештавањем грађана о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима, како путем средстава јавног информисања тако и путем презентација, флајера и званичног сајта установе <https://csrbackipetrovac.rs/>

Такође, Информатор о раду овог Центра ће се редовно ажурирати, израђен је у електронском облику у складу са важећим упутством и објављен је путем јединственог информационог система информатора о раду који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личноти.

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање, у смислу Закона о социјалној заштити, јесте непрекидно стицање знања и вештина стручних радника и стручних сарадника у социјалној заштити. Трошкове стручног усавршавања стручних радника и стручних сарадника сноси послодавац и стручни сарадници. Стручни радници и сарадници имају право и дужност да у току професионалног рада стално прате развој науке и струке и да се стручно усавршавају, ради одржавања и унапређивања професионалних компетенција и квалитета стручног рада.

Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите, дужан је да стручном раднику и стручном сараднику обезбеди стручно усавршавање у складу са законом, а према плану стручног усавршавања.

У складу са напред наведеним законским одредбама у финансијском плану за 2025.годину обезбеђена су средства за стручно усавршавање запослених лица.

План усавршавања стручних радника и запослених израђен је на основу годишњег извештаја супервизора у сарадњи са истим као и са стручним радницима уважавајући личне професионалне афинитете стручних радника са циљем унапређења стручних компетенција и знања стручних радника и значаја да се стручно и професионално одговори на потребе различитих група корисника. Израђен је увидом у Акредитоване програме које су на сајту РЗСЗ и према броју заинтересованих стручних радника. Осим тога планирано је да у складу са материјалним могућностима центра стручни радници унапређују своје професионалне капацитете и знања кроз учешће на стручним скуповима, округлим столовима, конференцијама и едукацијама.

Развој општих компетенција у социјалној заштити

- Ризици, одговорност и правна заштита стручних радника у социјалној заштити; Лично планирање као део индивидуалног плана рада;

Подршка деци и младима

- Интервенције центра за социјални рад у заштити деце у ситуацијама висококонфликтних развода родитеља;
- Отуђење детета као облик породичног насиља;
- Покретање судских поступака од стране органа старатељста

Подршка породици

- Породица и одговорно родитељство – програм обуке за пружање подршке породицама у ризику
- Редовни спервизијски састанци групе као и које организује и води ПЗЗСЗ Војводине;
- Радни састанци суепрвизије у малим центрима које организује и води ПЗЗСЗ Војводине;
- 60-часовни структурирани тренинг на радном месту са супервизопром или одређеним стручним радником-ментором новозапослени/ водитељ случаја

Осим наведених акредитованих обука, предвиђени су и други облици усавршавања као што су округли столови, конференције и друго у области социјалне заштите а у зависности од проблематике и тема којима ће се бавити као а које се процене као адекватне. и о процени потребе датих тема .

- Предвиђене су обуке и вебинари из области буџетског пословања, из области социјалне администрације.

Запослени у Центру ће током године пратити и усвајати и савремена достигнућа из области права, психологије, педагогије и социјалног рада праћењем стручне литературе, прибављање социјалних часописа, изучавање и избор разних текстова и уношење иновација у програмске садржаје, активним и пасивним учешћем на радионицама, трибинама и округлим столовима које ће бити организоване током године.

Према Правилнику о лиценцирању стручних радника, стручни радник је дужан да се усавршава у складу са законом и другим прописима којима је уређено стручно усавршавање у социјалној заштити. Стручно усавршавање, у том смислу, обухвата континуирано праћење развоја теорије и праксе социјалне заштите, стицање знања и вештина који унапређују процес заштите и подршке корисника.

- Стручни радници испуњавају услове за обнављање лиценце стицањем захтеваног броја бодова. Бодови се прикупљају активно и пасивно, у складу са бодовном листом.

IX ПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ И ОБИМ УСЛУГА КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Општина Бачки Петровац, у складу са Одлуком о пружању услуга социјалне заштите и правима у области социјалне заштите у општини Бачки Петровац (Сл. лист Општине Бачки Петровац бр.14/2012; бр.9/19) обезбеђује права и услуге за појединце и породице са територије општине којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба. Права и услуге које обезбеђује локална самоуправа, а о чијем остваривању одлучује и које пружа Центар за социјални рад, су:

- Право на једнократну помоћ

Ово право може да се утврди као једнократна новчана помоћ или као једнократна помоћ у натури.

До сада а и надаље план је да се ово право утврђује у одређеном новчаном износу намењеном корисницима/грађанима

- који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе а које не могу сами

- превазићи;
- који се упућују на домски или породични смештај а нема средства за одећу, обућу и трошкове превоза;
- кориснику који је преминуо без средстава и имовине као и без сродника у обавези или могућности издржавања, за сношење (минималних) трошкова сахране;
- НН кориснику који је преминуо на територији општине;
- младој особи која напушта установу социјалне заштите или хранитељску породицу, под условом да не може да се врати у биолошку породицу, нити је у могућности да одмах започне самостални живот. Ова врста једнократне новчане помоћи се обезбеђује најдуже 6 месеци.

Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде запосленом у општини у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата. По истом и или сличном основу корисник може да оствари право на једнократну новчану помоћ до три пута у току календарске године а у складу са проценом актуелног стања социјалне потребе.;

- **Право на субвенције за плаћање комуналних услуга**

Обезбеђивање материјалне подршке корисницима из категорија и по критеријумима а према Одлуци о условима и поступку субвенционисања накнаде за комуналне услуге општине Бачки Петровац („Сл.општине Бачки Петровац“ бр.6/2027) и Одлуке о измени одлуке о условима и поступку субвенционисања накнаде за комуналне делатности (Сл. Општине Бачки Петровац“ бр.27/2021.).

- **Смештај у прихватилиште**

Ова услуга се обезбеђује корисницима којима је неопходан хитан и краткотрајан смештај, осигуравање безбедности и изналагање одрживих решења за кризне ситуације а ради задовољавања његових основних потреба и приступа другим услугама.

- **Услуга лични пратилац детета**

Услуга се остварује преко ЦСР пружа се детету са инвалидитетом односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних животних потреба у свакодневици (у кретању, одржавању личне хигијене, облачењу, храњењу, комуникацији са другима, укључивању у васпитно образовну установу до завршетка средње школе). Услугу пружа лиценцирани пружалац услуге кога изабере јединица локалне саоправе кроз Јавни позив или Јавну набавку.

- **Услуга Помоћ и нега у кући**

Услуга се ос остварује преко Центра за социјални рад, намењена је старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим корисницима који нису у стању да се сами о себи старају. Услуга обезбеђује останак у природном окружењу. Услугу пружа лиценцирани пружалац услуге кога изабере јединица локалне саоправе кроз Јавни позив или Јавну набавку.

- Саветодавно -терапијске и социјално едукативне услуге

Обезбеђују се свим узрастним категоријама различитих приоритетних група корисника којима је неопходна интезивна подршка у кризним ситуацијама а које се остварује кроз Брачног и породичног саветовалишта „Родинка“. Услугу пружају различити стручни профили: психолог, педагог, дефектолог, психотерапеут. У Саветовалишту се врши пружање помоћи породици, повезивање породица са другим системима помоћи, саветодавно терапијске услуге за превазилажење кризних ситуација, развијање одговарајућих личних капацитета у циљу успостављања функционалног брака и породичног живота, рад са децом и младима из дисфункционалних породица, децом са поремећајима у понашању, одраслих са проблемима у функционисању, жртвама породичног и партнерског насиља. Део услуга се пружа у просторијама центра за социјални рад у послеподневним сатима, док се дефектолошке услуге пружају у дефектолошком кабинету, просторија изнад зграде општине. Услуге су доступне 8 – 10 дана у месецу, план се ради према реалним потребама..

Услуга породични сарадник је интезивна услуга подршке породици као једна од услуга из групе саветодавно тераписјких и социјално едукативних услуга. Услуга је намењена да унапреди капацитет породице и омогући безбедност детета и услове за његов квалитетан развој у породичном окружењу . Ове услуге имају превентивни карактер. Услуге не подлежу лиценцирању, пружалац услуга је центар за социјални рад.

X ПРОЈЕКТИ

Центар за социјални рад ће у 2026. години аплицирати на конкурсе за доделу средстава за реализацију пројеката у области социјалне заштите.

У 2026.г планира се израда пројекта у правцу унапређења и развијања Брачног и породичног саветовалишта „Родинка“ у оквиру којег би се дугорочно развијале различите услуге, програми и активности. /различити превентивни програми намењени младима, и породицама са децом са сметњама у развоју/.

XI ПЛАНИРАНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ АКТИВНОСТИ

Центар уа 2026. години планира набавку путничког аутомобила у сарадњи са локалном самоуправом и према расписаним конкурсима различитих министарстава. Друга инвестициона улагања нису планирана.

XII ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Руп. конто	Економска Класифика	Опис	Буџет републике 01	Сопств. средс. 04	Буџет општине 07	Други нивои власти 07	Дона ције 08	Неутрошена средства изв17	Остала неут 13
791	791100	Приходи из буџета реп. извор 01	23.386.680						
733	733100	Текући тррансф од других нивоа власти			14.885.000	7.878.934			
	733200	капитални тррансф од других нивоа власти			200.000				
744	744100	Тек.добро в трансф					120.000		
745	745100	Меш и неод прих		673.000					
		ПРИХОДИ	23.386.680	673.000	15.085.000	7.979.934	120.000		
411		Плате.дод. и накн зап	11.629.000		3.200.000	1.115.474			
	411100	Плате.дод. и накн зап	11.629.000		3.200.000	1.115.474			
412		Социј допри на тер.посло Д.	1.762.000		479.000	163.460			
	412100	Допринос пио	1.629.000		320.000	111.547			
	412200	Допринос здравство	133.000		159.000	51.913			
413		Накнаде у натури	2.000		10.000	20.000			
	413100	Накнаде у натури	2.000		10.000	20.000			
414		Социјална давања запос	162.401	2.000	3.000				

	414100	Исплата накнада за време одсуств		1.000					
	414300	Отпремни не и помоћи				1.000			
	414400	Помоћ у мед леч	162.401	1.000	1.000				
415		Накнада трошкова за запослене	535.000		100.000	100.000			
	415100	Накнада трошкова за запослене	535.000		100.000	100.000			
416		Награде запослени ма	201.000	1.000	1.000				
	416100	Награде запослени м	201.000	1.000	1.000				
421		Стални трошкови	40.000		523.000	98.000			
	421100	Провизија			3.000				
	421200	Енергетска услуге			10.000				
	421300	Комуналне услуге			10.000				
	421400	Услуге комуникац ија	30.000		300.000	68.000			
	421500	Услуге осигурања	10.000		200.000	30.000			
422		Трошкови путовања	55.000		120.000	80.000			
	422100	Трошкови служб.путо	55.000		120.000	80.000			
423		Услуге по уговору	8.039.279	100.000	2.046.000	2.744.000			
	423200	Компјутер ске услуге			250.000	50.000			
	423300	Усл образ и усаврш	30.000		80.000	64.000			

	423400	Услуге информисања			60.000	50.000			
	423500	Стручне услуге	20.000	100.000	1.546.000	2.500.000			
	423700	репрезентација	30.000		70.000	50.000			
	423900	Остале опште услуге	7.959.279		40.000	30.000			
425		Текуће поправке и одржавањ	15.000	150.000	350.000	100.000			
	425100	Текуће поправке и одржавања зграда		20.000	80.000	50.000			
	425200	Текуће поправке и одржавања опреме	15.000	130.000	270.000	50.000			
426		материјал	25.000		982.000	298.000	30.000		
	426100	Материјал администр	10.000		600.000	250.000	30.000		
	426300	Материјал за образ и усаврш			80.000	30.000			
	426400	Материјал за саобраћај	5.000		200.000	20.000			
	426700	Лабораторија			20.000				
	426800	Материјал за одржигј	5.000		40.000	20.000			
	426900	Материјал за посебне намене	5.000		42.000	8.000			
472		Накнаде за социјалну заштиту	900.000	300.000	7.070.000	2.930.000	10.000		

	472100	Накнада за инвалидно с	400.000						
	472300	Накнада из буџета за децу и породицу	500.000	100.000	2.150.000	1.500.000			
	472600	Накнада из буџета у случ смрти		200.000	320.000	200.000			
	472800	Накнада из буџета за становање и жив			2.400.000	230.000			
	472900	Остале накнада из буџета			2.200.000	1.000.000	10.000		
482			20.000	120.000					
	482100	Порези	10.000	20.000					
	482200	Таксе	10.000	20.000					
	482300	Казне		80.000					
485			1.000		1.000				
	485100	Надокнада штете запослени м	1.000		1.000				
512					200.000	230.000	80.000		
	512200	Административна опрема			200.000	230.000	80.000		
		УКУПНИ РАСХОДИ	23.386.680	673.000	15.085.000	7.878.934	120.000		

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ОСТВАРУЈУ ИЗ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

Економска класификација 411 и 412 -Плате, додаци и накнаде запослених и социјалн доприноси на терет послодавца

Укупна планирана средства у износу од 13.391.000 динара за исплату зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца по основу уговора о раду за седам запослених у ЦСР Бачки Петровац, чије се зараде финансирају из буџета Републике Србије

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленим

Укупно планирана средства у износу од 162.401 за исплату социјалних давања запослених, (солидарна помоћ због дуже и теже болести и рођење детета)

Економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене

Укупно планирана средства у износу од 535.000 за исплату путних трошкова, тј. трошкова за долазак и одлазак са рада.

Економска класификација 416 – Награде запосленима

Укупно планирана средства у износу од 201.000 за исплату јубиларне награде

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Укупно планирана средства у износу од 40.000 за исплату трошкова енергије, комуналних услуга, ПТТ услуга као и трошкова осигурања.

Економска класификација 422 – трошкови путовања

Укупно планирана средства у износу од 55.000,00 динара за исплату трошкова за службена путовања у земљи.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Укупно планирана средства у износу од 8.039.279 од чега је за програмску активност 0013 – Подршка раду хранитеља предвиђен износ од 7.959.279 динара.

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање

Укупна планирана средства у износу од 15.000. динара за исплату, одржавање службеног возила, одржавање рачунарске опреме, одржавање клима уређаја и др.

Економска класификација 426 – Материјал

Укупно планирана средства у износу од 25.000 динара за исплату трошкова административног материјала, материјала за саобраћај, материјала за одржавање хигијене, као и материјала за посебне намене.

Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета

Укупно планирана средства у износу од 900.000 динара од којих је 500.000, динара предвиђено за програмску активност 0013 – Подршка раду хранитеља за исплату трошкова екскурзија и матура за децу на породичном смештају, а остатак од 400.000 динара је предвиђен за програмску активност

0016 Права корисника ван мреже установе социјалне заштите.

Економска класификација 482 – Порези, обавезе, таксе и казне

Укупна планирана средства у износу од 20.000 за исплату трошкова регистрације возила и трошкова обавезних такси и казни.

Економска класификација 485 накнада штете за повреде или штете нанету од стране државних органа 1,000,00

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ОСТВАРУЈУ ИЗ БУЏЕТА
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ПО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

Економска класификација 411 и 412 -Плате, додаци и накнаде запослених и социјални доприноси на терет послодавца

Укупна планирана средства у износу од 3.679.000 динара за исплату зарада са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца по основу уговора о раду за запослене

Економска класификација 413-Накнаде у натури

Укупна планирана средства у износу од 10.000 динара за исплату новогодишњих честитки.

Економска класификација 414-Социјална давања запосленима

Укупна планирана средства у износу од 3.000 динара за исплату накнаде за време одсуствовања са посла на терет фондова, као и исплату осталих помоћи запосленима.

Економска класификација 415-Накнада трошкова за запослене

Укупна планирана средства у износу од 100.000 динара за исплату путних трошкова.

Економска класификација 416 – Награде запосленима

Укупно планирана средства у износу од 1.000 за исплату јубиларне награде

Економска класификација 421-Стални трошкови

Укупна планирана средства у износу од 523.000 динара за исплату трошкова комуникације, ПТТ услуга, интернета као и трошкова осигурања.

Економска класификација 422- Трошкови путовања

Укупна планирана средства у износу од 120.000,00 динара за исплату за службена путовања у земљи.

Економска класификација 423- Услуге по уговору

Укупна планирана средства у износу од 2.046.000 динара за исплату компјутерских услуга, услуга образовања и усавршавања, услуге информисања, стручне услуге, трошкова репрезентације накнаде члановима управног и надзорног органа, породичног сарадника, дефектолога и осталих општих услуга.

Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање

Укупна планирана средства у износу од 350.000 динара за исплату трошкова одржавања службених возила, одржавање рачунарске опреме и одржавање клима уређаја и др.

Економска класификација 426-Материјал

Укупна планирана средства у износу од динара 982,000 за исплату трошкова административног материјала, материјала за саобраћај, материјала за одржавање хигијене, материјала за образовање и усавршавање запослених као и материјала за посебне намене.

Економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета

Укупна планирана средства у износу од 7.070.000 динара за исплату трошкова сахране, прихватиштва, комуналних услуга, родитељског додатка за новорођену децу као и исплату трошкова једнократних помоћи.

Економска класификација 482-Порези, обавезне таксе и казне

Укупна планирана средства у износу од 100.000,00 динара за исплату трошкова регистрације возила, као и трошкова обавезних такси и новчаних казни.

Економска класификација 512-Машине и опрема

Укупна планирана средства у износу од 200.000,00 динара за куповину опреме

У Бачком Петровцу, децембар 2025.године



Директорка ЦСР Бачки Петровац
Биљана Дракулић